



БУЙРУК ПРИКАЗ

25 августа 2021 года №47

г. Бишкек

Об утверждении Положения и состава Градостроительного совета города Бишкек

В целях реализации основных направлений Генерального плана города Бишкек и повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и качества проектов, руководствуясь Положением о порядке выдачи документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершённых строительством объектов в Кыргызской Республике утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 6 августа 2021 года №114 и Положением о Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Госстрой), утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 июня 2021 года №44, **приказываю.**

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете города Бишкек, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав членов Градостроительного совета города Бишкек, согласно приложению 2.

3. Считать утратившими силу:

- приказ Госстроя «Об утверждении Положения и состава Градостроительного совета города Бишкек» от 11 ноября 2020 года №156;

- приказ Госстроя «О внесении изменений в состав Градостроительного совета города Бишкек» от 04 февраля 2021 года №69.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Госстроя Акматалиева М.А.

Директор



Т. Сатышов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Градостроительном совете города Бишкек

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет города Бишкек (далее - Градсовет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Положение о Градсовете и его состав утверждается приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

1.3. В своей деятельности Градсовет руководствуется законодательством и нормативно-технической документацией Кыргызской Республики.

1.4. Деятельность Градсовета распространяется на всей территории города Бишкек и его пригородной зоны.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Градсовет создан в целях повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории города Бишкек и его пригородной зоны.

2.2. Основными задачами Градсовета является:

- всесторонняя профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов, осуществляемых в процессе инвестиционно-строительной деятельности на территории города;
- повышение уровня реализуемых проектов строительства в соответствии с мировыми стандартами в области архитектуры.

2.3. Архитектурно-градостроительный совет вправе рассматривать вопросы проектирования и строительства градообразующих, за исключением объектов, предусмотренных проектом детальной планировки или проектом застройки.

2.4. Градсовет рассматривает следующие вопросы:

- градостроительные концепции формирования и развития города и его пригородной зоны;

- проекты застроек кварталов, микрорайонов, градостроительных, архитектурных, ландшафтных комплексов, парков, ансамблей и иных планировочных элементов города (далее - ПЗ);

- проекты корректуры проектов застройки и градостроительных линий с технико-экономическим обоснованием;

- проекты градостроительных и архитектурных решений градообразующих, сложных объектов, их фасадное решение;

- проекты объектов монументального искусства и дизайна, архитектурно-художественного оформления, ландшафтной планировки и комплексного благоустройства.

2.5. Проекты объектов индивидуальных жилых строений, пристроек, реконструкции и перепланировки помещений, а также объектов, не являющихся элементами системы застройки магистральных улиц и площадей города, не выносятся на рассмотрение Градсовета и согласовываются в установленном порядке.

3. Права и обязанности членов Градсовета

3.1. Члены Градсовета имеют право:

- участвовать в работе Градсовета, знакомиться с материалами, необходимыми для принятия объективного и обоснованного решения;

- запрашивать необходимую информацию, за исключением информации, являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной;

- требовать отражения своего особого мнения в протоколе заседания Градсовета;

- инициировать рассмотрение Градсоветом вопросов, имеющих важное значение для формирования стратегии градостроительного развития города;

- готовить аналитические отчеты с анализом выявленных проблем в застройке города и изложением своих предложений по решению этих проблем и улучшению работы Градсовета. На основании изучения аналитических отчетов председателем Градсовета могут вноситься соответствующие коррективы в планы работы и принимаются решения, в том числе по ротации состава Градсовета.

3.2. Члены Градсовета обязаны:

- соблюдать установленные Положением порядок и регламент работы Градсовета;

- не пропускать без уважительных причин заседания Градсовета;

- не допускать продвижения интересов отдельных лиц;

3.3. Члены Градсовета, систематически пропускающие заседания Градсовета (более 3-х раз) или допускающие нарушения распорядка его работы, могут быть исключены из состава Градсовета.

4. Структура и управление

4.1. Председателем Градсовета является главный архитектор г. Бишкек, начальник Бишкекглавархитектуры, заместителем председателя является заместитель начальника Бишкекглавархитектуры.

4.2. В случае отсутствия председателя заседание Градсовета может проводить заместитель председателя Градсовета.

4.3. Состав Градсовета формируется из высококвалифицированных специалистов в области градостроительства и архитектуры, начальника управления архитектуры и технического нормирования Госстроя КР, директора Государственного проектного института градостроительства и архитектуры, руководителя НИПИ «Кыргызреставрация» и др.

Для широкого обсуждения специфических проблем развития города Бишкек и городского хозяйства, его инфраструктуры и выработки квалифицированного решения на заседание Градсовета могут быть приглашены представители соответствующих республиканских органов и городских служб, не являющихся его постоянными членами.

4.4. К работе Градсовета, кроме утвержденного состава, при необходимости без права голоса могут привлекаться представители общественных объединений, ассоциаций и иные лица, рекомендации которых носят консультативный характер.

4.5. Состав членов Градсовета, за исключением постоянных ее членов, подлежит периодической ротации каждый год. Порядок и сроки проведения ротации устанавливается председателем Градсовета на основании изучения результатов работы членов Градсовета и их предложений.

4.6. Заседания Градсоветов проводятся по мере накопления материалов, но не реже чем один раз в месяц.

4.7. Градсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы.

5. Рабочий орган Градостроительного совета

5.1. Рабочим органом Градсовета, подготавливающим материалы для заседания, является отдел согласования и проведения градсоветов Бишкекглавархитектуры. Секретарем Градсовета является начальник данного отдела.

5.2. Рабочий орган выполняет следующие функции:

- сбор материалов, представляемых на рассмотрение Градсовета;
- подготовка повестки дня заседаний и оформление протоколов;
- оповещение членов Градсовета о времени проведения и повестке дня заседания;
- иные функции организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Градсовета.

5.3. Проектные материалы сложных объектов, имеющих важную градоформирующую роль и общественную значимость, требующие

предварительного экспертного анализа и заключения, при необходимости могут быть направлены на получение заключения.

5.4. Ответственный секретарь Градсовета уведомляет членов о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания.

5.5. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета проект повестки дня заседания Совета не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Совета и обеспечивает членам Совета возможность предварительного ознакомления с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета.

5.6. Повестка дня заседания Градсовета формируется Бишкекглавархитектурой и утверждается председателем Градсовета. Вопросы, подлежащие включению в повестку дня заседания, формируются в порядке очередности поступления предложений. В повестку дня включаются не более 7 вопросов.

6. Регламент работы

6.1. Заявитель представляет на рассмотрение Градсовета соответствующий установленным требованиям и составу документов пакет проектных материалов, выполненных на бумажных (2 экземпляра) и электронных носителях (1 экземпляр).

6.2. Проектировщики несут ответственность за соответствие представленных проектных материалов, достоверность проектных характеристик и показателей объекта заявленным данным.

6.3. Заявитель представляет:

- заявку установленного образца о включении разработанного им проекта в повестку рассматриваемых заседанием Градсовета вопросов;

- копии разрешительных документов, в том числе: правоудостоверяющие документы на земельные участки, ситуационную схему отвода (с приложением); государственную лицензию физического и/или юридического лица, подтверждающую право на проведение проектных работ для строительства;

- эскизный проект в составе: общие данные ситуационная схема в М 1:2000 или 1:5000; выкопировки из градостроительной документации б/м (Генплан, ПДП, ПЗ), генеральный план участка в М 1:500; фасады в М 1:100 или 1:200; планы этажей в М 1:100 или 1:200; разрезы в М 1:100 или 1:200; 3D изображения; развертки по главной улице в М 1:200; декоративная подсветка зданий; таблица наружной отделки фасадов; градостроительный макет в М 1:2000 или 1:5000 или ином масштабе (по необходимости); полная электронная версия проекта; макет компоновки демонстрационных материалов в формате А3

6.4. Материалы проектов застроек предоставляются в составе, согласно Строительных норм Кыргызской Республики СН КР 30-02:2020

«Состав, порядок разработки, согласования и утверждения градостроительной документации в Кыргызской Республике».

6.5. Заседание Градсовета открывается секретарем, который оглашает, утвержденную повестку дня заседания.

6.6. После ознакомления с повесткой дня заседания, Председатель Градсовета предоставляет слово для доклада представителю проектной организации, выполнившей проект.

6.7. Решения Градсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Градсовета решающий.

6.8. Член Градсовета не может участвовать в голосовании при принятии решений по проектам, автором которых он является или является участником проектной организации разработавший проект.

6.9. Все рассматриваемые вопросы повестки дня заседания Градсовета города Бишкек сопровождаются видео и аудиозаписью.

6.10. Приглашенные на заседания Совета не имеют права вмешиваться в его деятельность, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения его работы, должны соблюдать установленный порядок. Лица, не выполняющие настоящие требования, могут быть удалены из зала проведения заседания по требованию председателя Градсовета.

6.11. Решения Градсовета считаются правомочными, если в заседании приняли участие не менее 2/3 его членов.

6.12. Решения Градсовета обязательно для всех участников Градостроительного процесса.

6.13. Результаты заседаний Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем. Каждый лист протокола подлежит парафированию (подписанию) секретарем Совета.

6.14. Протокол заседания Совета направляется всем заинтересованным государственным органам для принятия решений в срок не позднее двух недель с момента проведения заседания, а также всем заявителям, проекты которых были рассмотрены согласно повестке дня заседания Совета.